

INFORMATII
PERSONALE

Dumitrescu Ionut

 Ploiesti, Prahova, Romania**Data: 30/11/2021- prezent**

Pozitia ocupata

Director ExploatarePrincipalele activitati si
responsabilitati

- Coordoneaza, conduce si raspunde de activitatea directiei tehnico-exploatare;
- Fundamenteaza necesitatea actiunilor de investitii;
 - Organizeaza si asigura indeplinirea sarcinilor de productie/prestatii in conditii de eficienta a sucursalelor, precum si incadrarea in consumurile specifice de materii prime, materiale, combustibili si energie;
 - Raspunde de implementarea masurilor de retehnologizare si modernizare a activitatii societatii si intocmeste listele de utilaje ce urmeaza a fi achizitionate in cadrul fondurilor de investitii;
 - Asigura executarea lucrarilor necesare pentru furnizarea, adaptarea si extinderea serviciilor, cu respectarea prevederilor obligatiilor ce revin privind lucrarile din contractual de delegare a gestiunii si stabileste programele anuale de reparatii, dotari si investitii;
 - Asigura contracte si comenzi ferme pentru indeplinirea obiectivelor din planul de afaceri;
 - Coordoneaza activitatea privind prospectarea pietei;
 - Coordoneaza activitatea de incheiere a contractelor;

Numele angajatorului

S.C. Hidro Prahova S.A.

Data: 15/03/2021 - 30/11/2021

Pozitia ocupata	Sef Departament Exploatare
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Coordoneaza, conduce si raspunde de activitatea departamentului exploatare;- Verifica si raspunde de modul de intocmire a situatiilor de lucrari ce se realizeaza pentru terti sau in regie proprie;- Acceseaza informatia incarcata in GIS si foloseste rezultatele modelarii hidraulice precum si datele furnizate de SCADA in activitatea pe care o desfasoara;- Monitorizeaza consumurile de apa bruta/tratata, gaze, energie electrica , verifica incadrarea acestora in nivelurile autorizate, solicita succursalelor punct de vedere asupra consumurilor nejustificate, informeaza conducerea unitatii in legatura cu acest aspect si propune solutii de reducere a consumurilor.

Numele angajatorului **S.C. Hidro Prahova S.A.**

Data: 10/04/2019-15/03/2021

Pozitia ocupata	Sef Birou Tehnico-Comercial
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Asigura urmarirea contractelor de prestari servicii in derulare si participa la cotractarea lucrarilor de prestari servicii catre terti;- Supravegheaza realizarea interventiilor de detectare a pierderilor si trasare a retelei cu apa;- Asigura prospectarea clientilor, promoveaza oferte comerciale, negociaza si incheie contracte comerciale;-Supervizeaza si controleaza respectarea clauzelor de achizitii, lucrari subcontractuale;- Oferă suport de specialitate in urma solicitarilor primite de la subcontractanti cu privire la executia si proiectarea lucrarilor de investiti Ex: Modernizare/extindere retele de apa, retele de canalizare, modernizare statii de tartare/epurare a apei, rezervoare etc.

Numele angajatorului **Veolia – Apa Nova Ploiesti S.R.L**

Data :20/08/2018 – 10/04/2019

Pozitia ocupata	<i>Inginer Exploatare</i>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea interventiilor de detectare a pierderilor si trasare a retelei cu apa;-Reglarea sistemelor de alimentare cu apa ,masuratori de debit-Monitorizarea programelor Scada, Gis;-Inspectie video retele de canalizare (CCTV)
Numele angajatorului	<i>S.C. Hidro Prahova S.A.</i>

Data :1/03/2017 – 01/08/2018

Pozitia ocupata	<i>Tehnician mentenanta</i>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea functionarii echipamentelor;- Planificarea lucrarilor de mentenanta;-Intocmirea listelor de propuneri reutilitarii tehnice;-Prelucrarea notificarilor de defectiuni semnalate de catre personal;-Intocmirea si gestionarea comenzilor de lucru pentru antreprenori
Numele angajatorului	<i>Creedy House – United Kindom</i>

Data :1/03/2015 – 01/03/2017

Pozitia ocupata	<i>Inginer geolog</i>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">-Intocmirea studiilor de fezabilitate;-Coordoneaza,conduce si raspunde de activitatea departamentului-Descrierea prospectiunilor geologice;-Elaborarea documentatiilor geologice;-Descrierea in teren a litologiei;
Numele angajatorului	<i>S.C. Geologic Don S.R.L</i>

Data: August 2020 – Prezent

Membru al Asociatiei Umanitare Help For Prahova

EDUCATIE SI FORMARE

Data: 03/10/2021

Expert Achizitii Publice – A.N.C.I.A Training S.R.L

Data: 01/10/2021 – Prezent

Masterant al Universitatii de Constructii Tehnice Bucuresti, Facultatea Hidrotehnica, Specializarea: Inginerie Hidraulica si Protectia Mediului.

Data: 01/10/2015 – 01/07/2017

Masterant al Universitatii de Petrol si Gaze Ploiesti, Facultatea IPG, Specializarea: Geologia Resurselor Petroliere

Data: 01/10/2011 – 01/07/2015

Absolvent al Universitatii de Petrol si Gaze Ploiesti, Facultatea IPG, Specializarea: Geologia Resurselor Petroliere.

Data: 15/09/2007 – 30/06/2011

Absolvent al Colegiului Tehnic "Toma N Socolescu" – Tehnician Designer Mobila si Amenajari Interioare.

Certificat de absolvire – Resurse Naturale Si Protectia Mediului

Certificat de absolvire – Tehnician Designer MOBILA Si Amenajari Interioare

Limba materna Romana

Alte limbi

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
Engleza	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Aptitudini sociale	<ul style="list-style-type: none">- Adaptare rapidă la noi medii de lucru – dobândită în urma delegării în diverse departamente ale companiilor unde am lucrat;-Capacitatea de a lucra in echipa,de a coordona un grup de persoane;-Comunicarea eficienta in relatiile de serviciu in legatura cu superiorii si subordonatii;-Folosirea initiativei pentru a exploata oportunitatile de afaceri in cadrul companiei;-Capacitatea de a stabili prioritati;-Rapiditatea in tehnoredactarea documentelor;
Alte competențe și aptitudini	<p>Seriozitate, corectitudine,sociabilitate,perseverență,punctualitate, mereu dispus sa accept noi provocari,colaborare foarte buna in echipa;</p> <p>Imi place sportul, sa ascult muzica si sa imi petrec timpul cu familia;</p>
Competente informatice	<p>Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Autocad, Sicap, Microsoft Outlook, Ofi, Gedo, Cross, Scada, Giss, Google Drive.</p>
Permis de conducere	<p>Categoria B – Iulie 2010.</p>