

Maria Argentina Ion

RESPONSABIL(OFITER)FINANCIAR @ S.C HIDRO

PRAHOVA S.A

Ploiești, 52 ani, Feminin

EXPERIENTA PROFESIONALA

HIDRO PRAHOVA în Ploiești, România

RESPONSABIL(OFITER)FINANCIAR

Ianuarie 2022 - Prezent | 1 luna

- Fundamentarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli;
- Intocmirea Crerilor de Rambursare;
- Planul financiar pe surse si ani ;
- Raportul cheltuielilor altele decat cele eligibile;
- Planul de rambursare pe 24 de luni;
- Documente privind recuperarea de 2% de la UAT-uri;
- Documente privind litigiile UIP cu tertii;
- Documente privind incasarea Cererilor de prefinanatare;
- Scrisorile de clarificari / completari / justificari;
- Raport privind cheltuielile cu salariile;
- Instrumente de plata pentru sumele autorizate la plata;
- Documente privind reconcilierea contabila cu AM-OI;
- Corespondenta referitoare la contractul/contractele de care este responsabil;
- Sesizari a eventualelor suspiciuni de nereguli ce ar putea afecta activitatea de achizitii publice;
- Sesizari a riscurilor ce ar putea afecta derularea contractelor si propuneri de masuri in sensul evitarii / eliminarii / corectarii acestora
- Intocmirea planului anual de achizitii pentru contractarea de lucrari, furnizare de bunuri si servicii dedicate proiectului.
- Coordonarea derularii procedurilor de achizitii publice pentru contractarea de lucrari, furnizare de bunuri si prestari de servicii dedicate proiectului;
- Asigur intocmirea si pastrarea Dosarului de Achizitii publice conform reglementarilor in vigoare;
- Identific riscurile specifice activitatii de achizitii publice si propun masuri in sensul evitarii/ eliminarii / corectarii acestora, asigurand, totodata, punerea in aplicare a masurilor cuprinse in Planul de actiune pentru reducerea /atenuarea sau eliminarea riscurilor;
- Raportarea sistematica a activitatilor pentru contractul/contractele de care sunt responsabila;

SGU PLOIESTI, în Ploiești, România

DIRECTOR ECONOMIC

August 2020 - Ianuarie 2022 | 1 an 5 luni

Asigur conducerea activității economice și financiare a societății, coordonez controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;

Duc la îndeplinire, și în termenele stabilite, hotărârile AGA și ale CA;

Prezint ori de cate ori se solicita sau este necesar, către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiara a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării masurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și masurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;

Prezint, atunci când este cazul, sau la solicitarea CA sau AGA, situația economico-financiară a societății , oricare alte documente și informații;

Organizez și urmăresc evidența contabila și de gestiune a societății;

Urmăresc respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale;

Iau măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;

Organizez efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;

Efectuez plăți și avizez documente în vederea plății acestora;

Informez Directorul General și CA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor;

Exercit atribuțiile ce mi-au fost delegate de CA conform Legii societăților nrcu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Verific, depun declarațiile lunare, situațiile financiare semestriale, anuale.

Intocmesc executia bugetara, bugetul de venituri si cheltuieli, rectificările bugetare etc.

Reprezint societatea în relațiile cu Administratia Nationala Fiscala, Administratia Locala, ITM, Banca, Audit Financiar, Curtea de Conturi... etc)

SC FREE STAR SRL in Ploiești, România

CONTABIL SEF

Ianuarie 2013 - August 2020 | 7 ani 7 luni

Organizez, îndrum, conduc, controlez și răspund de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

Asigur, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății;

Organizez și coordonez contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

Urmaresc respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului ;

Organizez și coordonez controlul financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;

Răspund de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Răspund de stabilirea corectă a documentelor care se întocmesc și de circuitul lor în cadrul societății;

Răspund de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, cel puțin odată pe an, în orice situații prevăzute de lege și de cîte ori directorul general al societății o cere;

Organizez și particip la întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

Organizez controlul asupra operațiilor patrimoniale;

Răspund de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuind personal sau prin alta persoană împutemicită, cel puțin lunar și inopinant controlul casieriei, atît sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cit și sub aspectul securității acestora;

Răspund de respectarea disciplinei bancare și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu instrumente bancare;

Asigur, întocmesc și răspund de îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; (declarații, plăți, bilanț, etc.)

Supervizez implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;

Supraveghez reconcilierea și închiderea conturilor;

Asigur și răspund de elaborarea balanței de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare;

Efectuez (întocmesc) analiza financiar contabilă pe baza de bilanț, pe care o prezint în consiliul de administrație și respectiv adunării generale a asociaților;

Avizez lucrări pe probleme de contabilitate a stocurilor, de umărare, evidența, decontări, cheltuieli-venituri, bilanț, analize de sistem, tehnica de calcul;

Reprezint societatea în cazurile încredințate prin delegare; (Administratia Fiscala, Administratia Locala, ITM, Banca, Audit Financiar... etc)

Răspund de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;

Răspund de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul serviciului pe care îl coordonează;

Răspund de îndeplinirea oricăror altor sarcini prevăzute de Codul Fiscal, de regulamentul de aplicare a acestora, precum și de celelalte reglementări legale în vigoare, pe linie economică și financiar-contabilă;

SC INTERELEKTRONIC SCHURTER AG in Gruiu, România

CONTABIL SEF

August 2008 - Ianuarie 2013 | 4 ani 5 luni

- operare salarii, plati salarii, declaratii aferente salariilor;
- inregistrarea in programul de contabilitate a tuturor documentelor incepand cu Registrul de casa pana la Balanta contabila;
- reconciliere clienti, furnizori, trezorerie;
- analize lunare asupra conturilor de cheltuieli si venituri in corespondenta cu bugetul aprobat;
- declaratii lunare, trimestriale, semestriale;
- plati internationale, schimb valutar, plati interne;
- raportari lunare la Group-Schurter AG in corespondenta conturilor din Elvetia: orders, sales, backlog, abstim, accruals, ratios, planificare de bilanță, P&L, cash flow, liquidity plan, investiții, control financiar, buget (plan, realizare, analiză), controlul vânzării;
- analize lunare a conturilor de chltuieli si venituri in corespondenta cu Bugetul aprobat.

MICHELIN,FLORESTI,

ECONOMIST FINANCIAR

Martie 2007 - August 2008 | 1 an 5 luni

- asigurarea evidentei contabile pe centre de cost a avansurilor de trezorerie (lei si valuta);
- asigurarea evidentei contabile a situatiei cheltuielilor, repartizare lor pe centre de cost;
- inregistrarea in oracle pe centre de cost a facturilor pentru furnizori si clienti;
- aplicarea platilor anticipate;
- punctaj lunar cu sucursalele;
- analiza si prelucrarea balantei conturilor 542 si 461;
- analize si diverse situatii;
- inventarierea soldurilor conform prevederilor legale.

. PRAM .

ECONOMIST IN GESTIUNE ECONOMICA

Februarie 2001 - Martie 2007 | 6 ani 1 luna

- introducerea facturilor de clienti si furnizori;
- introducerea extraselor de banca;
- introducerea incasarilor si platilor;
- verificarea soldurilor (clienti, furnizori, casa, banca);
- completarea Registrelor Jurnal;
- verificarea productiei, consumurilor aferente, completarea in fise de magazie, calculatie de pret, declaratiile lunare;
- introducerea notelor contabile aferente amortizarii, consumurilor, salariilor, verificarea balantei contabile;
- crearea unui program in XLS pentru introducerea consumurilor, productiei, intrarilor de materii prime, incasari, pentru fiecare punct de lucru si legatura deintre ele (exemplu produsul finit Faina care pleaca din Moara in brutariile proprii);
- implementarea programului de contabilitate Ciel.

PREFERINTE TIP JOB

Locație		Timp & Plată	
La biroul companiei	✓	Angajare full-time	✓
Muncă de teren/ Călătorii de afaceri	✓	Angajare part-time	✓
Disponibil pentru relocare	✓		

EDUCATIE

Contabilitate, Facultate (terminat)

Universitatea de Petrol si Gaze, Ploiesti

2002 - 2006 | 4 ani

Facultatea de Contabilitate si Informatica de ZI.

Economie Generala, Liceu / Scoala profesionala

Liceul Economic

1985 - 1989 | 4 ani

APTITUDINI

LIMBI VORBITE

Engleză

mediu

Italiană

mediu

ALTE APTITUDINI

Detin permis de conducere

